



MESTO NITRA

**Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre**

<b>Predkladateľ:</b>	Marek Hattas, primátor mesta Nitry
<b>Číslo materiálu:</b>	697/2020
<b>Názov materiálu:</b>	Návrh Zásad schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN 9/2019
<b>Spracovateľ:</b>	Vladimír Ballay – vedúci odboru projektového a strategického riadenia
<b>Napísal:</b>	Martin Dirnbach – referent pre inovácie
<b>Prizvať:</b>	-
<b>Dátum rokovania MZ:</b>	10.12.2020
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	25.11.2020

<b>Návrh na uznesenie:</b>	<p>Mestské zastupiteľstvo v Nitre</p> <p>prerokovalo návrh zásad schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN 9/2019 dňa 24.11.2020 uvedený materiál prerokovala a odporúča MZ v Nitre</p> <p>schvaľuje návrh zásad schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN 9/2019</p>
----------------------------	---

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--

**Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

**p r e r o k o v a l o**

Návrh Zásad schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN 9/2019

**s c h v a l u j e**

Návrh Zásad schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN 9/2019

## Dôvodová správa

Mesto Nitra plánuje rozšíriť proces participatívneho rozpočtu „Mením moje mesto“. V rámci tejto aktualizácie procesu je potrebné schváliť zásady, ktoré budú upravovať proces celého participatívneho rozpočtu. V rámci procesu chceme realizovať občianske projekty ako ich poznáme a investičné zadania ako rozšírenie procesu. Po schválení zásad, je potrebné schváliť jednotlivé výzvy na procesy participatívneho rozpočtu, ktoré budú kryté rozpočtom. Príloha č. 1 definuje návrh zásad, príloha č. 2 odporúčaný harmonogram a príloha č. 3 definuje grafické znázornenie procesu.

V roku 2020 prebehol audit Transparency International Slovensko, kde boli definované zistenia v procese participatívneho rozpočtu. V rámci participatívneho rozpočtu bolo mestu Nitra vytknuté, že mesto Nitra nemá schválené zásady participatívneho rozpočtu a pri strategických investičných projektoch nie je participácia občanov mesta. Z uvedených dôvodov predkladáme návrh zásad participatívneho rozpočtu.

Participatívny rozpočet je proces priamej, dobrovoľnej a všeobecnej demokracie, ktorý dáva ľuďom možnosť, aby diskutovali o všetkom, čo sa týka rozpočtu a rozpočtovej politiky samosprávy a zároveň prijímali relevantné rozhodnutia. Občan je priamo „vtiahnutý“ do procesu rozhodovania o prioritách týkajúcich sa jeho mesta. Spôsoby, akými sa dosahuje participácia občanov v mestách na Slovensku na rozdeľovaní rozpočtov samospráv existuje viacero. Viaceré samosprávy v SR vytvorili komplexnejšie systémy využívania participatívneho rozpočtu, s jasnými pravidlami, kde sa podporujú tak občianske aktivity ako aj investičné zámery miest (napríklad Trnava, Hlohovec, Banská Bystrica). Ako príklad dobrej praxe môže slúžiť mesto Trnava, kde realizujú participatívny rozpočet v dvoch úrovniach. Prvú úroveň predstavujú tzv. občianske projekty, ktoré navrhujú a realizujú samotní občania a druhú úroveň tvoria tzv. investičné zadania, ktoré navrhujú a o ktorých rozhodujú občania, ale odborne ich pripravuje a realizuje mesto Trnava.

### Stanovisko Komisie MZ pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť:

Komisia MZ v Nitre pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť na riadnom zasadnutí konanom dňa 18.11.2020 prerokovala predmetný materiál a uznesením č. 168/2020 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Nitre schváliť Zásady schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN č. 9/2019 podľa predloženého materiálu.

### Stanovisko MR:

Mestská rada v Nitre na svojom riadnom zasadnutí, dňa 24.11.2020 uvedený materiál prerokovala a odporučila MZ v Nitre predkladaný materiál schváliť.

## Príloha č. 1: Zásady participatívneho rozpočtu

### Zásady schvaľovacieho procesu občianskych projektov a investičných zadaní mesta Nitra financovaných formou participatívneho rozpočtu v nadväznosti na VZN 9/2019

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Participatívny rozpočet je nástroj, ktorým sa obyvatelia mesta priamo podieľajú na rozhodovaní o použití finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta na občianske projekty a investičné zadania pre mesto (ďalej len „zadania“).
2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o objeme finančných prostriedkov na občianske projekty a zadania financované zo zdrojov mesta v rámci participatívneho rozpočtu a schvaľuje nasledovné:
  - a) finančné prostriedky určené na občianske projekty v rámci akcie mením moje mesto budú schvaľované pri tvorbe rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok, v ktorom budú úspešné projekty aj realizované,
  - b) finančné prostriedky určené na zadania budú po vyhodnotení úspešnosti zaradené podľa účelu do príslušnej rozpočtovej kapitoly pri schvaľovaní rozpočtu mesta mestským zastupiteľstvom na nasledujúci rozpočtový rok.
3. Zásady upravujú schvaľovací proces občianskych projektov a zadaní financovaných formou participatívneho rozpočtu.

#### **Čl. 2**

##### **Základné pojmy**

1. Občanom Slovenskej republiky (ďalej len „občan SR“) sa pre účely týchto zásad rozumie; fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt alebo prechodný na území Slovenskej republiky.
2. Skupinu občanov SR tvoria dvaja a viacerí občania SR, ktorí majú trvalý pobyt alebo prechodný pobyt v meste Nitra.
3. Predkladateľ predkladá návrh spracovaný v podobe projektu ktorý môže byť:
  - a) neinvestičná (občianske projekty) a
  - b) investičná (zadania) akcia realizovaná na území mesta Nitra.
4. Predkladateľom projektu môže byť:
  - a) fyzická osoba, ktorá v čase podania projektu dosiahla 18 rokov alebo neformálna skupina plnoletých fyzických osôb,
  - b) právnická osoba ktorá má sídlo na území Slovenskej republiky.
5. Hlasovať môže každý oprávnený občan SR.
6. Pri posudzovaní realizovateľnosti občianskych projektov a zadaní sa hodnotia výlučne tieto skutočnosti:
  - a) formálne náležitosti projektu,
  - b) súlad projektov s požiadavkami, ktoré sú stanovené vo výzve,
  - c) primeranosť predpokladaných nákladov projektu,
  - d) primeranosť predpokladanej časovej náročnosti projektu,
  - e) návrh projektu nesmi byť v rozpore s plánovanými akciami mesta,
  - f) prihliada sa na to, či sa nejedná o projekty s rovnakým alebo obdobným zámerom, ako sú už plánované projekty mesta (neduplikuje ich),
  - g) súlad so zákonmi a inými právnymi predpismi.
7. Realizovateľnosť projektu je podmienená súhlasom majiteľa pozemku alebo iného majetku, na ktorom má byť projekt realizovaný (mesto, právnická osoba a pod.). O súhlas žiada predkladateľ projektu.
8. Predkladatelia projektov budú priebežne informovaní a vyzumení, či je predložený projekt:
  - a) realizovateľný v predloženej podobe,
  - b) realizovateľný po úpravách navrhnutých MsÚ v Nitra,
  - c) nerealizovateľný.
9. V prípade projektov komunitného charakteru je súčasťou povinnej prílohy formulára podpisový hárok dokladujúci podporu aspoň 20 ďalších členov dotknutej územnej komunity starších než 18 rokov.

Týka sa to najmä projektov:

- a) s aktívnym prístupom k životnému prostrediu podporujúce vytváranie, obnovu alebo oživenie ekologicky hodnotných lokalít,
  - b) zveľadenie mestských lokalít a verejných priestranstiev – malé oddychové zóny alebo športoviská, podchody, ihriská a miesta, kde sa prirodzene stretávajú obyvatelia sídlisk,
  - c) inovatívne projekty z oblasti komunitného umenia, alebo obnova miestnych kultúrnych tradícií.
10. V prípravnej časti v priebehu procesu PR bude mať predkladateľ možnosť spraviť čiastočné úpravy projektu, aby vyhovel požiadavkám realizovateľnosti.
  11. Do procesu rozhodovania postupujú iba tie projekty, ktoré sú realizovateľné a prešli odborným posúdením kompetentnými útvarmi MsÚ v Nitre.
  12. Verejné zvažovanie (ďalej aj ako „deliberácia“) je nástrojom kvalitatívneho rozhodovania o projektoch.
  13. Deliberatívne fórum je zložené z predkladateľov (zástupcov) projektov na základe vopred stanovených pravidiel.
  14. Verejné stretnutie je zhromaždenie občanov SR, zástupcov občianskych združení či neziskových Organizácií.
  15. Indikatívne oblasti pre predkladanie návrhov občianskych projektov a zadaní definuje výzva.

### Čl. 3

#### Všeobecné ustanovenia

1. Dĺžka schvaľovacieho procesu je rozdelená na dva roky.
2. Maximálna výška podpory bude definovaná vo výzve a osobitne určená pre občianske projekty a osobitne pre zadaná.
3. Etapy PR sú podľa dvoch rokov rozdelené tak, že v prvom roku sa zrealizuje:
  - a) vyhlásenie Výzvy PR pre príslušný rok,
  - b) **prvé verejné stretnutie**, predstavenie výzvy a indikatívnych oblastí, tvorba nápadov, facilitovaná diskusia ohľadom tvorby kritérií pre občianske projekty, ktoré určujú samotní predkladatelia nápadov na základe, ktorých bude prebiehať deliberácia,
  - c) konzultácie zástupcov odborných útvarov MsÚ v Nitre a Nitrianskej komunitnej nadácie (ďalej len „NKN“) s predkladateľmi nápadov,
  - d) posúdenie a zverejnenie finálnych občianskych projektov a zadaní,
  - e) **druhé verejné stretnutie**, predstavenie a obhájenie finálnych občianskych projektov a zadaní širokej verejnosti, facilitovaná diskusia, ktorej predmetom je deliberácia,
  - f) elektronické hlasovanie prostredníctvom SMS o občianskych projektoch a zadaniach obyvateľmi mesta,
  - g) realizácia občianskych projektov a zadaní,
  - h) evaluácia občianskych projektov.V druhom roku sa uskutoční:
  - a) pokračovanie v realizácii zadaní,
  - b) evaluácia zadaní,
  - c) hodnotenie príslušného ročníka PR,
  - d) otvorenie nového ročníka PR.
4. Výzva je dokument schválený vyhlasovateľom PR, ktorý obsahuje základné informácie o PR. Výzva musí byť zverejnená na verejne dostupných informačných zdrojoch.
5. Primátor mesta Nitra vyhlasuje výzvu na príslušný rozpočtový rok a po jeho odsúhlasení zverejní mesto Nitra harmonogram jednotlivých etáp PR. Nový ročník PR sa začína prvým verejným stretnutím.
6. Zdroje PR sú prostriedky, ktoré sú v rozpočte na príslušný rozpočtový rok schválené na PR.
7. O realizácii PR podľa jednotlivých etáp informuje MsÚ priebežne prostredníctvom webovej stránky [www.mmm.hlasobcanov.sk](http://www.mmm.hlasobcanov.sk) alebo prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov mesta Nitra.
8. Finálne návrhy projektov je potrebné zaslať v termíne podľa harmonogramu pre daný ročník PR.

9. Návrhy projektov, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného ročníka PR, budú verejne prezentované v rámci druhého verejného stretnutia. Jeho termín určí harmonogram príslušného ročníka PR.
10. Do termínu druhého verejného stretnutia môže predkladateľ svoj návrh stiahnuť.

#### ČI. 4

##### Vyhlásenie PR

1. PR sa realizuje prostredníctvom výzvy ktorá sa vyhlasuje každoročne.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje v PR najmä nasledovné ustanovenia:
  - a) objem finančných prostriedkov PR alokovaných pre realizáciu občianskych projektov a zadaní v danom roku,
  - b) miesto realizácie, oblasti podpory a časový harmonogram tvorby a predkladania občianskych projektov,
  - c) maximálnu výšku podpory na jeden občiansky projekt a jedno zadanie,
  - d) oprávnené aktivity a položky rozpočtu predkladaných projektov,
  - e) schvaľovanie víťazných projektov.
3. Mesto Nitra postupuje v súlade so schváleným PR. Úlohy a zodpovednosti, ktoré plní sú:
  - a) **vyhlasuje** PR prostredníctvom printových a elektronických médií,
  - b) **pripravuje** elektronické formuláre pre zadania podľa podmienok aktuálne schváleného PR a technické zázemie pre ich jednoduché vypĺňanie na portáli administrovanom MsÚ Nitra. Elektronický formulár administruje pracovník odboru projektového a strategického riadenia,
  - c) **poskytuje** konzultácie občanom, ktorí predkladajú návrhy na zadania a kontroluje predložené návrhy po formálnej stránke,
  - d) **organizuje** verejné stretnutia, kde predstaví koncept PR a indikatívne oblasti pre príslušný rok,
  - e) **koordinuje** pred výberový proces a proces realizácie v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi MsÚ Nitra a predkladateľmi zadaní, pripravuje podklady pre elektronické hlasovanie,
  - f) **zabezpečuje** zverejnenie zadaní na hlasovacej stránke,
  - g) **informuje** verejnosť o možnostiach hlasovania o predložených občianskych projektoch a zadaní v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi MsÚ Nitra a priebežne monitoruje proces hlasovania,
  - h) **informuje** verejnosť o výsledkoch hlasovania,
  - i) **prijíma a odsúhlasí** výsledky hlasovania a deliberácie,
  - j) **zodpovedá** za realizáciu víťazných zadaní,
  - k) **monitoruje** realizáciu víťazných zadaní a informuje verejnosť o priebehu a výstupoch,
  - l) **pripravuje** návrh PR na ďalší rok v spolupráci s vedením mesta Nitra, poslancami mestského zastupiteľstva a odbornými útvarmi MsÚ Nitra,
  - m) **zabezpečí** evaluáciu PR realizovaného v danom období,
4. NKN postupuje v súlade so schváleným PR. Úlohy a zodpovednosti, ktoré plní sú:
  - a) **propaguje** PR prostredníctvom printových a elektronických médií v spolupráci s MsÚ Nitra,
  - b) **poskytuje** súčinnosť Mestu Nitra pri organizácii verejných stretnutí,
  - c) **pripravuje** návrhy elektronických formulárov pre občianske projekty podľa podmienok aktuálne schváleného PR,
  - d) **poskytuje** konzultácie občanom, ktorí predkladajú návrhy občianskych projektov a kontroluje predložené žiadosti po formálnej stránke,
  - e) **pripravuje podklady pre deliberáciu** v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi MsÚ Nitra,
  - f) **zabezpečuje** zverejnenie občianskych projektov na hlasovacej stránke,
  - g) **informuje** verejnosť o deliberácii a procese hlasovania o predložených občianskych projektoch v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi MsÚ Nitra a priebežne monitoruje proces hlasovania,
  - h) **zabezpečuje** plynulý priebeh hlasovania a prípadné odstránenie nedostatkov pri hlasovaní v spolupráci s dodávateľom hlasovacej stránky,

- i) **informuje** verejnosť o výsledkoch hlasovania v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi MsÚ Nitra,
- j) **uzatvára** zmluvy o poskytnutí finančnej podpory s víťazmi úspešných občianskych projektov,
- k) **komunikuje** s realizátormi občianskych projektov, monitoruje realizáciu podporených občianskych projektov a informuje verejnosť o ich priebehu a výstupoch v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi MsÚ Nitra,
- l) **zabezpečuje** vyúčtovanie podporených občianskych projektov a predkladá vyúčtovanie príslušnému oddeleniu MsÚ Nitra do 30.11 daného roku,
- m) **spolupracuje** na vytvorení návrhu výzvy PR na ďalší rok v spolupráci s vedením mesta Nitra, poslancami mestského zastupiteľstva a odbornými útvarmi MsÚ Nitra,
- n) **vypracováva** záverečnú správu o realizovanom PR,
- o) **poskytuje** potrebnú súčinnosť pri evaluácii PR.

## Čl. 5

### Tvorba a podávanie občianskych projektov

1. Politická ani iná reklama nesmie byť súčasťou obsahového zamerania ani súčasťou realizácie občianskych projektov.
2. V prípade, že predkladateľ zaistí ďalšiu finančnú podporu (príspevok) z iných zdrojov, môžu celkové náklady občianskeho projektu presiahnuť stanovenú výšku.
3. Iným zdrojom môže byť:
  - a) príjem od sponzorov,
  - b) vlastný vklad organizátora,
  - c) príspevok účastníka.
4. Návrh občianskeho projektu musí mať:
  - a) verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť prístupný obyvateľom mesta Nitra,
  - b) musí byť realizovateľný v danom roku,
  - c) musí byť realizovateľný so súhlasom majiteľa pozemku alebo iného majetku, na ktorom má byť projekt realizovaný,
  - d) musí mať merateľné výstupy s charakterom trvalej udržateľnosti,
  - e) náklady na občerstvenie nesmú prekročiť viac ako 15% z maximálnej podpory na jeden občiansky projekt.
5. Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany príslušného odborného útvaru MsÚ Nitra a NKN. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný zo strany NKN na ich odstránenie. Ak nedostatky nebudú odstránené do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného ročníka PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke [www.mmm.hlasobcanov.sk](http://www.mmm.hlasobcanov.sk)

## Čl. 6

### Tvorba a podávanie zadaní pre mesto

1. Politická ani iná reklama nesmie byť súčasťou obsahového zamerania zadaní ani súčasťou ich realizácie.
2. Výška podpory pre jedno zadanie bude zahŕňať náklady na vlastnú realizáciu zadania a náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie.
3. Návrh zadania musí spĺňať nasledovné podmienky:
  - a) musí mať investičný a verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť prístupný obyvateľom mesta Nitra,
  - b) musí byť realizovateľný po schválení zadania v nasledujúcom rozpočtovom roku,
  - c) jeho realizácia musí byť v kompetencii Mesta Nitra,
  - d) musí byť realizovateľný so súhlasom majiteľa pozemku alebo iného majetku, na ktorom má byť projekt realizovaný,
  - e) byť projekt realizovaný,
  - f) musí mať merateľné výstupy s charakterom trvalej udržateľnosti.
4. Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany odborného útvaru MsÚ Nitra.

V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný zo strany MsÚ na ich odstránenie. Ak nedostatky nebudú odstránené do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného ročníka PR.

#### **Čl. 7**

##### **Posúdenie návrhov projektov zo strany mesto Nitra**

1. Návrhy spracované do projektov, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ Nitra, ktorých príslušnosť bude určená v závislosti od zabezpečovaných kompetencií.
2. Príslušní odborní pracovníci MsÚ zhodnotia realizovateľnosť projektov (občianskych projektov aj zadaní) so zreteľom na podmienky rozdelenia PR. Projekty ktoré spĺňajú podmienky PR postupujú do hlasovania.

#### **Čl. 8**

##### **Výber občianskych projektov a zadaní**

1. Termín hlasovania o občianskych projektov a zadaní určí harmonogram príslušného ročníka, ktorý je súčasťou materiálu.
2. Hlasovanie o návrhoch občianskych projektov prebieha kombináciou hodnotení s rôznou váhou:
  - a) elektronickým hlasovaním (60%),
  - b) verejným zvažovaním (40%).
3. Hlasovanie o návrhoch zadaní prebieha výlučne elektronickým hlasovaním s váhou (100%).
4. Podmienky pre elektronické hlasovanie sú nasledovné:
  - a) občan hlasovacej stránke pošle svoje mobilné telefónne číslo, z ktorého zasiela SMS a určí tri občianske projekty a tri zadanía, ktorým chce dať svoj hlas,
  - b) hlasovať môže občan SR zaslaním jednej SMS.
5. Predkladateľ nemôže hodnotiť vlastný návrh občianskeho projektu v rámci deliberatívneho fóra..
6. Poradie občianskych projektov sa určí spočítaním všetkých hlasov pre jednotlivé návrhy, ktoré boli odovzdané elektronickým hlasovaním a deliberáciou so zohľadnením percentuálnej váhovosti jednotlivých hlasov.
7. Poradie zadaní sa určí spočítaním všetkých hlasov pre jednotlivé návrhy, ktoré boli odovzdané výlučne elektronickým hlasovaním. Počet víťazných občianskych projektov a zadaní sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu občianskych projektov a zadaní v príslušnom ročníku PR. Víťazné zadanía sa stávajú súčasťou návrhu rozpočtu mesta na najbližší rozpočtový rok.

#### **Čl. 9**

##### **Realizácia občianskych projektov a zadaní**

1. Občianske projekty vybrané ako víťazné realizujú ich predkladatelia v súčinnosti a za podpory pracovníkov príslušných odborov MsÚ v danom rozpočtovom roku.
2. Zadanía vybrané ako víťazné sa realizujú v nasledujúcom roku po vyhlásení výzvy príslušného PR.
3. Realizátorom víťazných zadaní je Mesto Nitra prostredníctvom príslušných odborov MsÚ. Prípravný proces pred realizáciou prebieha v spolupráci s predkladateľom zadanía.

#### **Čl. 10**

##### **Spoločné ustanovenia**

1. V nadväznosti VZN 9/2019, platí, že občianske projekty a zadanía v zmysle týchto zásad sa nezapočítavajú do celkového počtu žiadostí o dotáciu, ktoré môže predložiť oprávnený subjekt a ich prípadná finančná podpora v zmysle týchto zásad PR sa nezapočítava do celkovej sumy finančných prostriedkov, ktoré podliehajú schvaľovaniu podľa VZN 9/2019.
2. Finančné prostriedky z PR pre Mesto Nitra podľa týchto zásad PR a dotácie poskytované v zmysle VZN 9/2019 nemôžu byť poskytnuté jednému subjektu v tom istom období na rovnaký účel.

#### **Čl. 11**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady PR nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2021.



## Príloha č. 2: Odporúčaný harmonogram procesu

### Harmonogram Participatívneho rozpočtu mesta Nitry.

#### Odhadovaný dátum

04.01.2021	<b>Vyhlásenie PR pre občianske projekty a zadania.</b> <i>Primátor mesta Nitry vyhlasuje PR na príslušný kalendárny rok a po jeho odsúhlasení zverejní Mestský úrad v Nitre harmonogram jednotlivých etáp PR.</i>
15.01.2021	<b>Prvé verejné stretnutie.</b> <i>Nový cyklus PR sa začína prvým verejným stretnutím. Realizuje sa predstavenie konceptu PR a medializácia PR. Nasleduje definovanie indikatívnych oblastí PR a tvorba kritérií pre hodnotenie občianskych projektov ako aj predstavenie nápadov zo strany verejnosti. Stretnutie vedie nezávislý facilitátor/facilitátorka.</i>
15.01.2021	<b>Spustenie podávania elektronických žiadostí.</b> <i>Priebežné spracovanie podaných žiadostí odbornými útvarmi MsÚ a NKN.</i>
14.02.2021 do 23:59	<b>Uzavretie podávania elektronických žiadostí.</b>
15.02. – 26.02.2021	<b>Spracovanie finálnych občianske projektov a zadaní.</b> <i>Predložené finálne občianske projekty a zadania formou elektronického formuláru budú posúdené odbornými útvarmi MsÚ a NKN.</i>
01.03.2021	<b>Druhé verejné stretnutie.</b> <i>Občianske projekty a zadania, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného PR cyklu, budú verejne prezentované v rámci druhého verejného stretnutia. Prebehne hlasovanie a pridelovanie bodov občianskym projektom, na základe kritérií stanovených na prvom verejnom stretnutí. Stretnutie vedie nezávislý facilitátor/facilitátorka.</i>
01.03. – 14.03.2021	<b>Internetové (sms) hlasovanie.</b> <i>Internetové verejné hlasovanie a zráťanie hlasov pre občianske projekty a hlasovanie pre zadania.</i>
15.03.2021	<b>Zverejnenie výsledkov internetového hlasovania.</b> <i>Vyhlásenie absolútneho poradia podporených občianskych projektov a zadaní.</i>
15.03. – 19.03.2021	<b>Podpis zmlúv víťazných občianskych projektov.</b>
15.03. – 31.12.2021	<b>Realizácia a monitoring podporených občianskych projektov.</b>
do 30.11.2021	<b>Evaluácia a vyúčtovanie realizovaných občianskych projektov.</b>
03.01.2022	<b>Vyhlásenie nového cyklu PR pre občianske projekty a zadania.</b>
04.01.2022	<b>Opakovanie procesu</b>
Do 31.12.2022	<b>Realizácia, monitoring a evaluácia podporených zadaní.</b>

Príloha č. 3: Grafické znázornenie procesu

Štruktúra jednotlivých fáz

